



CITTA' DI ALBA
PROVINCIA DI CUNEO
Medaglia d'Oro al V.M.

RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA CONDUZIONE, CON L'ONERE DELLA CUSTODIA /VIGILANZA, PULIZIA E CON LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA GENERALE ALBERTO DALLA CHIESA.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE

RENDE NOTO

- Che il *“Regolamento di uso e gestione delle strutture sportive comunali”* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 in data 29/11/2016, classifica all'art.3 le strutture sportive e all'art.4 ne individua le tipologie della gestione come:

- a) gestione diretta;
- b) concessione in uso e gestione, di norma per impianti senza rilevanza imprenditoriale/economica ovvero quelli che, per loro natura o per i vincoli ai quali è sottoposta la relativa gestione, non dà luogo ad alcuna competizione e quindi appare irrilevante ai fini della concorrenza, ovvero quelli in cui è preponderante l'utilizzo degli impianti per l'attività sportiva dei propri iscritti;
- c) concessione in uso e gestione, previo espletamento di evidenza pubblica per gli impianti con rilevanza imprenditoriale/economica.

- Che ai sensi dell'art.3 ultimo comma del medesimo *“Regolamento di uso e gestione delle strutture sportive comunali”* il Comune, qualora non intenda gestire direttamente i propri impianti sportivi, affida in via preferenziale la gestione delle predette strutture ai seguenti soggetti:

- Federazioni, associazioni, società sportive aderenti e/o riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti;
- Associazioni del tempo libero con finalità sportive, formative e ricreative, e comunque senza scopo di lucro;
- Associazioni sportive studentesche e/o gruppi scolastici;
- Istituzioni scolastiche;

- Che l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38 il quale dispone che “Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;
- Che l'art. 181 - Contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti - del D.lgs. 36/2023 recita al comma 1: “i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte” e, successivamente, al comma 3: “All'affidamento dei contratti di concessione esclusi dall'ambito di applicazione della presente Parte si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I”;
- Che l'Amministrazione comunale adotta forme di gestione degli impianti sportivi che, in collaborazione con le associazioni e le società sportive operanti sul territorio, consentano di raggiungere risultati di qualità e di efficacia nella conduzione degli impianti stessi;
- Che l'Amministrazione Comunale, in adempimento alla deliberazione della giunta comunale GC n. 451 in data 28.11.2025, intende individuare un'associazione sportiva dilettantistica locale, operante senza scopo di lucro, e iscritta ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente nazionale di promozione sportiva e quindi al registro nazionale Coni, per l'affidamento del servizio di custodia/vigilanza, pulizia e servizio di gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il palazzetto dello sport sito in Alba, Via Generale Alberto Dalla Chiesa;
- Che nel rispetto dei principi di trasparenza, si ritiene opportuno pubblicare il presente avviso per consentire a tutte le associazioni sportive locali, in possesso dei requisiti, di manifestare l'intenzione a presentare una proposta per l'affidamento in oggetto;
- La pubblicazione del presente avviso si configura come procedura comparativa al fine di individuare il soggetto gestore dell'impianto, e non determina l'obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.
- Che in presenza di più di una manifestazione d'interesse l'Amministrazione Comunale promuoverà tra le associazioni sportive interessate un confronto per l'individuazione del soggetto che, per condizioni, proposte e organizzazione associativa avrà formulato la proposta migliore, alla luce delle norme vigenti in materia;

INVITA

Tutte le associazioni sportive dilettantistiche interessate a presentare una propria manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di custodia / vigilanza, pulizia del palazzetto dello sport di via Generale Alberto Dalla Chiesa, per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2029.

REQUISITI SOGGETTIVI:

Possono presentare manifestazione di interesse le associazioni sportive dilettantistiche, (in possesso dei requisiti societari previsti dall'art. 90, comma 17 della legge 27.12.2002, n. 289), senza scopo di lucro, iscritte ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente nazionale di promozione sportiva e quindi al registro nazionale Coni, con almeno il 80% dei propri iscritti residenti nel Comune di Alba e radicata da più anni nel territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI:

Le prestazioni richieste possono essere così sinteticamente descritte:

attività di custodia:

- apertura e chiusura impianto, accensione e spegnimento luci ed eventuali altri impianti tecnologici;
- custodia dei beni e delle attrezzature presenti in: campo da gioco, magazzini, spogliatoi, docce, servizi igienici, locali di servizio ecc.;
- controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione al Comune di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente;
- segnalazione tempestiva al comune di qualsiasi guasto o danno alla struttura;
- custodia del defibrillatore in dotazione alla struttura;

attività di vigilanza:

- sorveglianza per evitare l'utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature da parte degli utenti;
- sorveglianza e controllo degli ingressi alle persone autorizzate;
- tenuta di un registro giornaliero delle ore di presenza, da trasmettere al Comune;
- far rispettare l'obbligo di calzare scarpe ginniche per tutti gli utilizzatori della struttura;

attività di pulizia:

- lavaggio, più volte al giorno a seconda dell'utilizzo, dei pavimenti dei servizi igienico – sanitari, pulitura a fondo e disinfezione dei sanitari, wc, accessori vari, rubinetteria e piastrelle dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- pulizia accurata, al termine delle attività giornaliere, di tutta la struttura,
- pulizia dell'impianto al termine di gare o manifestazioni che abbiano comportato l'ingresso di pubblico;

- pulizia mensile di vetri e vetrate, accessori e attrezzi sportivi, porte e infissi, tribune, gradinate;
- pulizia degli spazi esterni, con esclusione dello sfalcio dell'erba e della manutenzione del verde, che rientrano nell'onere di manutenzione ordinaria a carico del Comune.

attività di somministrazione alimenti e bevande:

- l'attività di somministrazione non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli oggetto dell'affidamento;
- la gestione del servizio di gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere svolta dall'associazione con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio;
- l'associazione dovrà possedere i requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi delle vigenti normative di settore;
- divieto assoluto di installazione di videogiochi slot-machine o altre apparecchiature legate al gioco d'azzardo;
- vietata la vendita di superalcolici
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture funzionali alla somministrazione.

CONDIZIONI SPECIFICHE PER L'AFFIDAMENTO:

Le prestazioni oggetto del presente affidamento verranno svolte dall'Associazione in con il seguente orario specifico:

- ✓ Dal Lunedì al venerdì la pulizia quotidiana dovrà essere svolta:
 - prima delle ore 7,30 in modo da consentire il corretto svolgimento delle attività scolastiche;
 - e prima delle ore 14.00 in modo da consentire il corretto svolgimento delle attività delle società sportive;
- ✓ Il sabato e la domenica
 - In base alla presenza di attività sportive relative ai campionati e/o eventi

L'Associazione assicura di regola una presenza necessaria per il buon funzionamento delle attività presso la palestra polifunzionale e comunque sempre durante l'espletamento di attività sportive o manifestazione.

L'Associazione è responsabile e obbligata a segnalare all'Amministrazione Comunale i danni ed inconvenienti che potrebbero derivare dalla mancata sorveglianza ad essa dovuto o dalla mancata segnalazione dei danni prodotti dagli atleti o spettatori.

Ogni spesa di carattere manutentivo ordinaria o straordinaria degli stabili rimarrà a carico dell’Amministrazione Comunale, con la sola esclusione delle attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande.

A tal fine l’Associazione dovrà, ogni qual volta ne ravveda la necessità, comunicare all’Amministrazione Comunale i lavori manutentivi da realizzare, al fine di mantenere in piena efficienza le strutture.

Ogni acquisto di materiale di pulizia (detersivi, salviette, saponi ...) atto a rendere effettiva l’attività di custodia, sorveglianza e pulizia rimarranno a carico dell’Amministrazione Comunale.

RAPPORI ECONOMICI:

L’Associazione, in caso di affidamento si impegna ad eseguire le prestazioni di custodia, vigilanza e pulizia a titolo gratuito. Al concessionario spetterà l’introito degli incassi derivanti dalle attività complementari ovvero gli introiti derivanti dalla conduzione dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande e pubblicità.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE:

Le associazioni interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione d’interesse sulla piattaforma di e-procurement certificata “Traspire” (<https://www.traspire.com/>) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.12.2025, corredata da una proposta descrittiva del servizio offerto (max 4 facciate), dettagliato nei settori:

- servizio di custodia/vigilanza, pulizia ecc..;
- servizio di gestione dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande;

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale.

Alba, 03/12/2025

*Il Dirigente
Arch. Daniela ALBANO
(firmato digitalmente)*