

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER PROGETTI 2025 ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

DOMANDA DI CONTRIBUTO

(in carta semplice)

....., lì

Spett.le Comune di Alba
Ripartizione Socio
Educativa e Culturale –
SETTORE SOCIALE
Piazza Risorgimento, 1
12051 ALBA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a.....il.....

residente in.....Prov.....

via/piazza.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato

"....."

avente sede legale in via/piazza

Comune, Prov., Cap

telefono.....e-mail

Codice Fiscale n. (dell'Organizzazione)

RICHIEDE

un contributo di € per la realizzazione del progetto

"....."

allegato e redatto secondo il predisposto modello B.

In collaborazione con le seguenti associazioni:

1).....

2).....

3).....

Se il progetto è realizzato da due o più associazioni, viene individuata come capo-fila del progetto e di conseguenza responsabile del contributo eventualmente concesso l'associazione che sottoscrive il presente modulo.

Il contributo, in caso di assegnazione, dovrà essere versato sul seguente conto corrente:

IBAN.....

DICHIARA

- di aver preso integralmente visione del bando per la concessione di contributi alle Organizzazioni di Volontariato, emesso dal Comune di Alba, e di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione in primo luogo dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

- che per tale progetto è stato richiesto/concesso altro contributo da altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati (in caso affermativo specificare la denominazione del/i soggetto/i a cui è stato richiesto o che ha concesso il contributo e il relativo importo)

NO SI _____

- di non avere presentato alcuna istanza di finanziamento sul bando dei contributo dell'area Cultura del Comune di Alba.

SI IMPEGNA

- a concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 25% del costo complessivo del progetto;

- a restituire il contributo in caso di mancato avvio del progetto;

- a concludere il progetto entro il 22/11/2025 ed a presentare rendicontazione finale (secondo gli appositi modelli che verranno inviati) entro 30 giorni dalla conclusione del progetto;

- a conservare agli atti tutta la documentazione concernente la realizzazione del progetto, per 5 anni, ed a trasmetterla su specifica richiesta al Comune di Alba.

ALLEGA

- scheda descrittiva del progetto secondo il modello B (progetto);
- rendiconto economico 2023;
- documentazione comprovante specifiche autorizzazioni o requisiti, se necessarie per la realizzazione del progetto per il quale si richiede il contributo;
- modulo per l'erogazione dei contributi 2024.

Il Presidente
(firma ed eventuale timbro)

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente bando saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti i dati identificativi del legale rappresentante dell'associazione che presenta richiesta di contributo.

In particolare, possono essere previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Ciò vale nella misura in cui l'appartenenza stessa ad un'associazione consenta di trarre le informazioni particolari sopra indicate.

Tali dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (RGDP, art. 6 e);

Si tratta, in particolare, del riconoscimento di contributi nel campo del volontariato, sportivo o culturale.

Per quanto concerne i dati particolari/sensibili sopra indicati, i dati saranno trattati in quanto

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, compilando il modulo di richiesta del contributo (RGDP, art. 9 a).

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione

- cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

I dati non saranno trasmessi a soggetti terzi.

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accedere ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.alba@cert.legalmail.it

| Soggetto | Dati anagrafici | Contatto tel. |
|------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Titolare | Comune di Alba | 0173292211 |
| Responsabile | Dott.ssa Cristina Carmilla | 0173292276 |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | Dott. Mattia Gallo | 0173292448 |

IL TITOLARE

Comune di Alba, con sede in Alba, P.zza Risorgimento n. 1, C.F. 00184260040