



CITTA' DI ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al V. V.

**RIPARTIZIONE “OPERE PUBBLICHE”
SETTORE LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA SCOLASTICA - SPORT**

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI ATTIVARE UN PERCORSO FINALIZZATO ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE DI ALBA E DEI SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/06/2028, AI SENSI del D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117

IL DIRIGENTE della RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE

in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 05/03/2026, a cui si rimanda,

PREMESSO CHE

- l'articolo 5 – comma 1, lettera e) – del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.” (in seguito, per brevità, “CTS”) considera, tra le attività di interesse generale, quelle aventi a oggetto gli “...interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281”;
- le amministrazioni valutano se sussistono le condizioni per procedere a forme di co-programmazione e/o di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55 del codice del terzo settore oppure per la sottoscrizione di convenzioni con organismi individuati dall'articolo 56 del codice del terzo settore.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto con cui attivare un percorso finalizzato alla co-progettazione e gestione del canile municipale di ALBA e dei servizi connessi e complementari (cattura cani vaganti territorio), per il periodo **dal 01/04/2026** (o eventuale successiva data di avvio dell'attività individuata) **al 30/06/2028**.

La selezione è disciplinata secondo quanto stabilito nel presente Avviso e relativi allegati.

1. FINALITA'

La convenzione con un Ente del terzo settore e associazioni affiliate all'ambiente cinofilo è finalizzata alla gestione del canile municipale di ALBA e dei servizi connessi e complementari e persegue le seguenti finalità di interesse generale:

- protezione e cura degli animali e tutela dei loro diritti;
- prevenzione del randagismo animale e degli abbandoni;
- miglioramento del benessere animale e promozione dell'affido di cani a nuovi proprietari;
- promozione di una positiva convivenza tra uomo e animali;
- diffusione della cultura del rispetto per tutti gli esseri viventi e, in particolare, per le specie più deboli.

2. ATTIVITA' E OBIETTIVI

Le modalità e i termini del rapporto di partenariato saranno definiti nello "Schema di convenzione". Sommarariamente, il servizio di gestione del canile comunale e dei servizi connessi e complementari comprende le seguenti attività:

- il recupero, sul territorio comunale, di cani feriti, vaganti e randagi;
- la custodia presso il canile sanitario e rifugio di cani, senza proprietario (somministrazione di cibi, medicinali);
- pulizia box e strutture;
- la custodia di cani qualora disposto da Autorità sanitarie, amministrative e giudiziarie, Forze dell'Ordine;
- la gestione del canile sanitario per gli animali ospiti;
- servizi connessi e complementari.

Gli obiettivi da perseguire nella gestione delle attività sono individuati come segue:

- assicurare la salute e il benessere degli animali, nel rispetto delle caratteristiche ed esigenze fisiologiche ed etologiche delle specie, garantendo un'elevata qualità della vita agli animali ospitati presso il canile;
- promuovere il canile comunale quale punto di riferimento per la cittadinanza per gli aspetti riguardanti la convivenza uomo-animale, e quale polo di servizi diversificati per gli animali e i loro proprietari;
- mantenere la finalità primaria di reinserire gli animali nella comunità attraverso il loro collocamento presso famiglie adottanti, riducendo il tempo medio di permanenza dei cani presso la struttura e il numero medio di presenze in canile;
- favorire e incentivare la partecipazione alle attività da parte di volontari, cittadini, famiglie e altre realtà a diverso titolo interessate alle attività di tutela e controllo della popolazione canina e felina e di cura del benessere animale;
- contribuire alla diffusione e alla valorizzazione della cultura zooantropologica, a partire dalla creazione di un sano equilibrio relazionale uomo-animale, perseguendo in primo luogo l'obiettivo di prevenire maltrattamenti e abbandoni.

Nell'ambito della gestione del canile, saranno riservati n. 8 box che il soggetto attuatore potrà utilizzare quale attività di pensione per cani (con ricavi di propria spettanza). Al tempo stesso il soggetto attuatore potrà svolgere attività e corsi di educazione cinofila destinati ai proprietari di cani (con ricavi anche in tal caso di propria spettanza).

3. PERSONALE IMPIEGATO

Ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice del Terzo Settore, il soggetto svolgerà le attività avvalendosi dei propri soci volontari, potendo comunque ricorrere a prestazioni di lavoro dipendente o autonomo nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

Il personale impiegato – volontario o retribuito – dovrà essere in numero adeguato e dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze e competenze, nonché di specifica formazione e aggiornamento in merito alle attività di recupero, manipolazione e cura degli animali ospiti del canile.

4. DURATA

La convenzione finalizzata alla gestione del canile avrà inizio il 01/04/2026, (o eventuale successiva data di avvio dell'attività in base alla contrattualizzazione dell'attività), e termine il 30/06/2028. Nell'ipotesi in cui la gestione abbia garantito risultati soddisfacenti, previa valutazione dell'operato svolto, la convenzione potrà essere prorogata di ulteriori due anni.

5. CONTRIBUTO

Per l'attività di interesse generale espletata, così come dettagliata nello "Schema di convenzione", il gestore riceverà dal Comune un contributo per il sostegno delle attività svolte in relazione a spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Amministrazione comunale rimborserà le spese sostenute nello svolgimento delle attività come segue:

- **un massimo di € 52.271,25 per l'anno 2026** (dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2026 [9 mesi]) *(Iva compresa se dovuta)*
- **un massimo di € 69.695,00 per l'anno 2027** (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027 [12 mesi]) *(Iva compresa se dovuta)*
- **un massimo di € 34.847,50 per l'anno 2028** (dal 1° gennaio 2028 al 30 giugno 2028 [6 mesi]) *(Iva compresa se dovuta)*

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli Enti del Terzo Settore, ODV e le associazioni affiliate all'ambiente cinofilo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (esclusivamente per gli enti del Terzo Settore);
- b) requisiti di moralità professionale (in relazione a tali requisiti si rimanda, per analogia, a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.);
- c) non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'articolo 32 *quater* del codice penale;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- e) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. 165/2001;

- f) possedere finalità statutarie inerenti la protezione e la salvaguardia del benessere degli animali;
- g) possedere esperienza di almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2020/2025 nel campo cinofilo.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Enti del terzo settore in raggruppamento tra loro o da associazioni affiliate all'ambiente cinofilo. In tal caso, i requisiti di cui alle lettere A, B e C devono essere possedute da ciascun Ente, mentre il requisito relativo all'esperienza può essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente, fermo restando che l'Ente capogruppo deve possedere il requisito ed eseguire le attività in misura maggioritaria.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente mediante posta elettronica certificata da inoltrare all'indirizzo istituzionale comune.alba@cert.legalmail.it indicando come oggetto:

“INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE DI ALBA E DEI SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI – anno 2026/2027/2028”

Le domande dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/03/2026.

Le domande pervenute oltre il termine sopraindicato ovvero con modalità di presentazione diversa rispetto alla posta elettronica certificata saranno considerate inammissibili.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del terzo settore, ODV o associazione affiliata all'ambiente cinofilo ovvero dal soggetto delegato, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata da:

1. **progetto** che, rifacendosi agli obiettivi generali di cui al presente avviso, ne sviluppi le azioni specifiche previste, seguendo l'ordine da A) a D) dell'art. 9, ai fini dell'attribuzione dei punteggi. È plausibile rappresentare l'idea progettuale secondo il seguente schema di contenuti, per un numero complessivo di facciate non superiore a 10, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola:
 - descrizione dell'idea progettuale;
 - descrizione dei risultati attesi;
 - indicazione delle risorse umane impegnate;
 - indicazione dei soggetti che fanno parte delle reti formali e informali del territorio con il quale il soggetto proponente e i soggetti aggregati intrattengono rapporti e che possono essere coinvolte nella fase di sviluppo dell'idea progettuale;
 - curriculum vitae della figura incaricata quale referente di progetto (il CV non va conteggiato nel numero massimo di pagine a disposizione);
2. **fotocopia della carta d'identità** del richiedente o altro documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale);
3. **eventuale atto di delega** debitamente sottoscritto dal delegante;
4. **ogni ulteriore documentazione** che il soggetto attuatore ritenga utile e necessaria ai fini

della selezione in oggetto.

Il progetto di cui alla lettera a) è richiesto a pena di inammissibilità della domanda.

In caso di partecipazione in raggruppamento, la domanda deve essere presentata da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo di cui al presente bando, avverranno esclusivamente mediante la PEC, indicata in sede di domanda.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame e la valutazione delle domande pervenute saranno effettuati da un'apposita Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande verranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati, assegnando un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti.

[illegible]

C) Il rapporto con la comunità locale C.1. Le risorse della comunità nella gestione delle attività e servizi e le modalità di partecipazione e coinvolgimento di cittadini, famiglie, volontari, altre realtà. C.2. Le attività rivolte alla comunità locale, in particolare: a) progetti e iniziative di informazione, sensibilizzazione, promozione b) attività e progetti rivolti alle fasce sociali fragili (anziani, malati, disabili ecc.) <i>(indicare la tempistica di massima di realizzazione dei progetti/iniziative)</i>	C) MAX PUNTI 30 C.1. punti 12 C.2. a) punti 10 C.2.b) punti 8
D) Il legame con il territorio D.1. Progetti e attività specifiche realizzate nell'ultimo quinquennio sul territorio locale in materia di tutela animali D.2. Collaborazioni e sinergie con soggetti della realtà locale <i>Le collaborazioni non dovranno avere carattere generico e dovranno essere documentate mediante attestazioni e/o accordi sottoscritti dalle parti, da allegare alla domanda</i>	D) MAX PUNTI 10 D.1. punti 5 D.2. punti 5
TOTALE	MAX PUNTI 100

La proposta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti sopra indicati.

Le domande proposte verranno valutate idonee a soddisfare le esigenze del Comune ove conseguano un punteggio minimo pari a 60 punti.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di ALBA – Via Manzoni n. 8 - ALBA

Nell'ambito della seduta, si procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla selezione.

In caso di documenti mancanti e/o non conformi, di cui alle lett. b), c) e d) del precedente art. 7, co. 4, potrà essere richiesta la regolarizzazione della documentazione, da effettuarsi entro 5 giorni (consecutivi) dalla data di ricevimento della richiesta.

Successivamente si procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri riportati al precedente articolo 9.

Al termine della seduta, si provvederà a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun partecipante. Come indicato al paragrafo precedente, ai fini dell'inserimento in graduatoria, è richiesto un punteggio minimo pari a 60 punti.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad attivare il percorso di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Successivamente, si procederà alla definizione del piano economico finanziario propedeutico alla stipula della convenzione con l'Ente prescelto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

È facoltà dell'ente interessato effettuare un sopralluogo presso il canile comunale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Presidente/Direttore dell'Ente o da suo delegato (delega scritta), contattando preventivamente l'Ufficio Tecnico del Comune di ALBA ai seguenti recapiti: comune.alba@cert.legalmail.it

12. INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Per eventuali informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda e di compilazione del modulo è possibile effettuare richiesta scritta indirizzata alla pec comune.alba@cert.legalmail.it

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di ALBA, nonché nella specifica sezione "Amministrazione trasparente".

Verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale www.comune.alba.cn.it sezione "Bandi e gare d'appalto"

L'esito della selezione verrà pubblicato nella specifica sezione "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto all'art. 56, comma 3 *bis*, del CTS e al punto 6 delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017", approvate con D.M. n. 72 del 31/03/2021.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Dirigente della Ripartizione Opere Pubbliche, Arch. Daniela ALBANO

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR". I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di contributo, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di ALBA;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di ALBA ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

*IL DIRIGENTE e RUP**
(Arch. Daniela ALBANO)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

1) Modello di domanda di partecipazione alla selezione.