



CITTA' DI ALBA
(PROVINCIA DI CUNEO)

Medaglia d'Oro al V.M.

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI 2023 ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha istituito, con deliberazione n. 32 del 18/05/2005 del Consiglio Comunale, la Consulta Comunale del Volontariato.

L'Amministrazione comunale intende inoltre promuovere l'azione solidaristica svolta dal volontariato sul proprio territorio anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti delle associazioni del settore, pertanto ha messo a disposizione, la somma complessiva di **22.000,00 €**. Tale somma viene destinata alle associazioni sulla base di una graduatoria definita da un'apposita Commissione di valutazione ed approvata dalla Giunta Municipale.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi le organizzazioni di volontariato (ai sensi del D.Lgs. 117/17 "Codice del Terzo Settore"), singole o in forma associata, che:

- abbiano la sede ad Alba o che operino sul territorio della Città di Alba;
- siano iscritte, alla data di scadenza del presente bando, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Se il progetto viene presentato da più associazioni, l'associazione individuata come capofila deve rispondere a tutti i criteri definiti nel presente articolo.

2. OBIETTIVI

I contributi sono finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti volti a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, emergenze sul territorio, favorire la realizzazione di attività educative, anche di carattere interculturale, sostenere iniziative rivolte alla famiglia, progetti di cooperazione internazionale e di sensibilizzazione sui diritti umani, promuovere attività nel settore ambientale e di protezione civile, attraverso azioni innovative e sperimentali o attraverso azioni di consolidamento con caratteristiche di efficacia ed efficienza.

Saranno privilegiate, nell'erogazione dei contributi, le attività di carattere sociale e a sostegno della famiglia.

3. REQUISITI DEL PROGETTO

I progetti, che non possono essere in contrasto con la normativa vigente, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Gli obiettivi, le azioni, i tempi di realizzazione, l'ambito territoriale d'intervento e i destinatari;
- b) La previsione di un significativo coinvolgimento dei volontari per la realizzazione del progetto, con l'indicazione del loro numero, del loro ruolo e del relativo impegno orario;
- c) Il piano economico complessivo con la specificazione delle singole voci di spesa.

Il progetto può essere parte integrante di un progetto più ampio purché risponda ai requisiti di progettualità sopra indicati e risultino evidenti i costi specifici ad esso imputabili.

Per lo svolgimento di attività per le quali la legislazione vigente preveda il possesso di particolari requisiti o di specifiche autorizzazioni è richiesta documentazione idonea ad attestare il possesso dei predetti requisiti.

4. TERMINI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, per il quale si richiede il contributo, potrà essere avviato autonomamente anche prima dell'eventuale approvazione della domanda di finanziamento senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'associazione, entro 30 giorni dalla comunicazione del finanziamento dovrà presentare la dichiarazione di avvio del progetto accompagnata dall'eventuale rimodulazione del budget, se necessario.

Il progetto dovrà terminare entro e non oltre il 25 novembre 2023.

5. COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Le associazioni di volontariato devono concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 25% del costo complessivo del progetto. Tale percentuale dovrà essere garantita in fase di rendicontazione, ma potrà eventualmente essere rimodulata in base all'entità del contributo concesso.

Ai fini della determinazione della quota a carico dell'organizzazione, si considerano risorse proprie anche eventuali liberalità private o contributi pubblici.

6. ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto;
- b) Oneri assicurativi dei soli volontari impegnati nello svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;
- c) Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte da volontari, **in misura non superiore al 40% del costo complessivo del progetto**;
- d) Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione del progetto. Sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati da regolare documentazione probatoria;
- e) Oneri per la messa a norma di strutture di proprietà o in possesso dell'associazione essenziali per la realizzazione del progetto. Alla domanda deve essere allegata copia del titolo di possesso e preventivo di massima dei lavori con l'indicazione delle principali voci di spesa;
- f) Oneri per locali e strutture e relative utenze, esclusivamente per la quota imputabile alla specifica realizzazione del progetto;
- g) Spese gestionali inerenti il progetto;
- h) Spese generali dell'associazione non esclusivamente destinate alle attività previste dal progetto, per un importo non superiore al 5% del costo complessivo del medesimo.

7. ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi per la ristrutturazione della sede dell'organizzazione non collegati al progetto;
- b) Spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione eccedenti il 5% del costo complessivo del progetto;
- c) Oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- d) Oneri relativi ad attività di formazione.

8. CRITERI DI INAMISSIBILITA'

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) Presentate da organizzazioni di volontariato con sede fuori Alba o che non operino sul territorio del Comune di Alba o che comunque non rientrino nei criteri indicati al punto 1 del presente bando;
- b) Consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) Non redatte secondo gli appositi modelli allegati al bando;
- d) Di organizzazioni che hanno presentato più di un progetto;
- e) Di organizzazioni che hanno presentato un progetto (anche di natura diversa da quella per cui si chiede il finanziamento sul presente bando) sul bando del Comune di Alba per i contributi dell'area cultura;
- f) Che sono prive della copertura finanziaria obbligatoriamente richiesta a carico dell'organizzazione;
- g) Che non perseguano gli obiettivi di cui al punto 2 del presente bando;
- h) Che siano prive dei requisiti di cui al punto 3 del presente bando;
- i) Relative a progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Alba (nell'anno di riferimento del presente bando) o che abbiano beneficiato dei contributi del presente bando nell'anno precedente che risultino in corso e/o non conclusi entro la data di scadenza del bando.

9. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Per la valutazione dei progetti sarà costituita un'apposita Commissione così composta:

- Sindaco o suo delegato
- Assessore o suo delegato
- Segretario comunale o suo delegato
- Consiglieri comunali delegati a partecipare alla Consulta del Volontariato
- Ufficio di presidenza della Consulta del Volontariato (composto da presidente, vice-presidente e referenti delle 4 aree).

La Commissione accerta i requisiti di ammissibilità di cui al precedente punto 8 del presente bando e, in sede di istruttoria, può richiedere integrazioni e chiarimenti relativi ai progetti.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei progetti ritenuti ammissibili.

Tale valutazione sarà effettuata con l'utilizzo di un metodo di analisi multicriteriale che terrà conto dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max
a) progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni dei volontari aderenti all'organizzazione il cui apporto è determinante per la realizzazione del progetto stesso	30
b) inserimento nella programmazione locale: progetti che favoriscono la collaborazione con gli Enti Locali, le A.S.L., gli Enti Gestori Socio-Assistenziali, altri soggetti pubblici o privati del territorio	20
c) progetti di particolare rilievo per la Città che realizzano azioni innovative e/o sperimentali relativamente all'ambito territoriale di attuazione ed al settore di intervento	30
g) coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti	20
TOTALE	100

Al termine dei lavori la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio raggiunto dai progetti presentati sulla base dei parametri di valutazione fissati e per ogni progetto determinerà l'ammontare della spesa ammissibile a contributo.

La Commissione, nell'esaminare le proposte progettuali, potrà ridurre il punteggio dei progetti che non rispetteranno il parametro previsto all'art. 6 comma C del presente bando, superando quindi la quota del 40% ammesso per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto.

La suddetta graduatoria verrà sottoposta per l'approvazione alla Giunta Comunale che con proprio provvedimento procederà alla conseguente assegnazione dei contributi.

La graduatoria approvata e la relativa assegnazione delle risorse verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Alba www.comune.alba.cn.it e verrà data comunicazione dell'esito per iscritto alle organizzazioni che hanno presentato istanza.

L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione la graduatoria approvata se dovessero rendersi disponibili altre risorse finanziarie.

10. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo è concesso nella misura massima dell' **75%** della spesa ammissibile del progetto. Qualora venga assegnato un contributo d'importo inferiore, l'organizzazione di volontariato beneficiaria potrà rimodulare in riduzione le singole voci di spesa del progetto, mantenendo la configurazione, gli obiettivi ed i contenuti indicati nel progetto presentato e ammesso a contributo.

Il contributo concesso verrà corrisposto in due tranche nell'anno 2023:

- a. **acconto** (50% del contributo concesso) successivamente all'approvazione della graduatoria da parte della Giunta Comunale e a fronte della presentazione della dichiarazione di avvio del progetto da parte dell'associazione.
- b. **saldo** dietro presentazione di relazione sullo svolgimento del progetto e sui risultati ottenuti e di rendicontazione finale delle spese complessivamente sostenute (non oltre il 31/12/2023).

11. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva, dandone comunicazione con un preavviso di 24 ore, di sottoporre, i progetti ammessi a contributo, a verifiche a campione nel corso della loro realizzazione nonché ad eventuali valutazioni finali circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

12. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto dovrà essere presentata rendicontazione finale dello stesso.

Le modalità e i modelli da utilizzare per la rendicontazione saranno forniti ai beneficiari unitamente alla comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo.

13. REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei seguenti casi:

- a) mancata comunicazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto entro i 30 giorni fissati dal presente bando;
- b) mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione del progetto;
- c) realizzazione di progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
- d) uso dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente bando e dalla normativa vigente in materia;
- e) mancata presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione del progetto della rendicontazione finale.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **12.00 del 25/11/2022** – indicando in oggetto la seguente dicitura: **DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI 2023 per associazioni di volontariato** e dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI ALBA

RIPARTIZIONE SOCIO EDUCATIVA E CULTURALE – SETTORE SOCIALE

P.ZA RISORGIMENTO N. 1

12051 ALBA (CN)

Le domande sono da prodursi a firma del legale rappresentante utilizzando gli appositi modelli appositamente predisposti per il presente bando disponibili sul sito del Comune di Alba www.comune.alba.cn.it alla voce "Gioventù e Associazionismo."

La consegna delle domande potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo di **posta elettronica certificata**: comune.alba@cert.legalmail.it, allegando il modulo di domanda debitamente compilato, completo di tutti gli allegati e firmato ed il documento di identità del richiedente scansionato (farà fede la data e l'ora di ricevimento della mail da parte del sistema);

- **consegna a mano**, del modulo di richiesta debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Alba, P.zza Risorgimento 1.

Per informazioni:

Comune di Alba

Ripartizione Socio Educativa e Culturale – Settore Sociale

Via G. Govone n. 11 – 12051 ALBA

Tel. 0173 292 357

e-mail: servizi.sociali@comune.alba.cn.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente bando saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti i dati identificativi del legale rappresentante dell'associazione che presenta richiesta di contributo.

In particolare, possono essere previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Ciò vale nella misura in cui l'appartenenza stessa ad un'associazione consenta di trarre le informazioni particolari sopra indicate.

Tali dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (RGDP, art. 6 e);

Si tratta, in particolare, del riconoscimento di contributi nel campo del volontariato, sportivo o culturale.

Per quanto concerne i dati particolari/sensibili sopra indicati, i dati saranno trattati in quanto

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, compilando il modulo di richiesta del contributo (RGDP, art. 9 a).

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione

- cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

I dati non saranno trasmessi a soggetti terzi

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.
Titolare	Comune di Alba	0173292211
Responsabile	Avv. Angioletta Coppa	0173292284
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Francesco D'Agostino	0173292212

IL TITOLARE

Comune di Alba, con sede in Alba, P.zza Risorgimento n. 1, C.F. 00184260040