



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "AVVOCATO" - AREA DEI
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA RIPARTIZIONE
"SERVIZI LEGALI "**

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 9 febbraio 2023 mediante la quale è stato aggiornato con l'approvazione del PIAO il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alba approvato con G.C. n. 121 del 28/04/2022;

Preso atto che è in fase di espletamento la procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la determinazione n.713 del 17/03/2023 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Avvocato" - "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" presso la ripartizione "Servizi Legali" dell'Ente, da conferirsi con le attribuzioni, i diritti e gli obblighi previsti nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'.

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area iniziale dei "funzionari e dell'elevata qualificazione" prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero:

- stipendio annuo lordo € 23.212,35;
- 13[^] mensilità;
- oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- ✓ inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ possesso del seguente titolo di studio:
laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in **giurisprudenza**.

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.

Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- ✓ **abilitazione all'esercizio della professione forense;**
- ✓ posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- ✓ idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di « Avvocato»;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria B.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

IDONEITA' PSICO-FISICA-ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO"

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale - di cui all'articolo 3, punto 7) - a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Avvocato». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\ trice del concorso .

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata :

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- ✓ Cognome e nome;
- ✓ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
- ✓ Luogo e data di nascita;
- ✓ Codice fiscale;

- ✓ Residenza con l'indicazione del numero del codice postale, numero telefonico, indirizzo e-mail, codice fiscale e recapito dove far pervenire le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ✓ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione;
- ✓ L'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- ✓ La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ✓ Di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ L'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «avvocato»;
- ✓ Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Ateneo presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico;
- ✓ Il possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- ✓ La conoscenza della lingua Inglese ;
- ✓ Di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Di essere in possesso della patente di categoria B;
- ✓ L'eventuale appartenenza alle categorie di preferenza riportate nel presente bando, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, (indicare il titolo attestante il diritto);
- ✓ A norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
- ✓ La sottoscrizione autografa.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità sotto indicate;**
- b) **Curriculum vitae;**
- c) **Copia del documento di identità in corso di validità;**
- d) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove; eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento

(DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

L'Amministrazione è tenuta a procedere, ai sensi di norma, ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, corredata dalla relativa documentazione, **dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>** (se festivo o ricadente nella giornata di lunedì, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), con le seguenti modalità:

1) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento .

Si precisa che non verranno ammesse le istanze materialmente pervenute con tale mezzo oltre la data di scadenza.

Nelle anzidette modalità di trasmissione la domanda deve essere inviata in busta chiusa indirizzata al Comune di Alba - Ufficio Personale - Piazza Risorgimento n.1 - 12051 ALBA. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AVVOCATO PRESSO LA RIPARTIZIONE "SERVIZI LEGALI"

2) inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune comune.alba@cert.legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AVVOCATO PRESSO LA RIPARTIZIONE "SERVIZI LEGALI". La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata e non personale.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;

b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso viene recepita dalla commissione concorsuale previa disamina delle domande pervenute effettuata dall'Ufficio Personale dell'ente, in riferimento alle dichiarazioni rese dagli interessati.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi".

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nel caso abbia utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza, o, in caso contrario, mediante e mail o telefono, con la precisazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

TASSA DI CONCORSO

- La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €8,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa al seguente link <https://alba.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> opzionando successivamente la voce "VARIE" ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AVVOCATO PRESSO LA RIPARTIZIONE "SERVIZI LEGALI".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte ed una prova orale.

PROVE SCRITTE: Le prove scritte, che verranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in quanto finalizzate anche ad accertare il grado di conoscenza delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi nell'ambito della progettazione tecnica, del calcolo e della videoscrittura [a titolo di esempio Word, Excel], potranno consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

PROVA ORALE: La prova orale verterà, oltre che sulle materie di cui al sottoriportato programma d'esame anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere accertata tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto.

Materie d'esame:

- Diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto processuale civile
- Diritto processuale amministrativo
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione ed alla costituzione di parte civile nel processo penale.
- Disciplina dei contratti pubblici
- Disciplina delle espropriazioni per pubblica utilità e degli altri procedimenti ablatori
- Legislazione concernente l'ordinamento e l'attività dello Stato e del Comune, l'organizzazione degli Uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego nel Comune, nonché responsabilità, obblighi, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Legge 241/1990 e s.m.i. - D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Volontaria giurisdizione (procedimenti di tutela, amministrazione di sostegno e altri procedimenti)
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa sulla tutela della riservatezza e dei dati personali (DGPR di cui al regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., ecc.)
- Statuto e principali regolamenti amministrativi del Comune di Alba
- Codice dell'amministrazione digitale
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Alba al seguente indirizzo: www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi". Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione delle prove scritte.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli stessi non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio per ciascuna prova scritta:	max.30 punti
Punteggio prova orale:	max.30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente

Si precisa che qualora il numero dei candidati presenti alla 1^a prova scritta sia superiore a n.20, e, a seguito correzione della medesima, il concorrente non raggiunga un punteggio pari o superiore a 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla correzione della 2^a prova scritta.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 4 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Il responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Alba nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale è tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La medesima comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il medesimo un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, al termine dello stesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo relativa istanza.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati e saranno raccolti dal Comune di Alba, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla graduatoria o alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento: Comune di Alba.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Dott. Mattia Gallo

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dei "Servizi Generali" Dott.ssa Daniela Bianco.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Alba, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure di assunzione del Comune di Alba.

Il Comune di Alba si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura anche in riferimento all'esito della procedura di mobilità nazionale di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-292213 - 428 - 429 o via e-mail al seguente indirizzo personale@comune.alba.cn.it

Alba, li 17/03/2023

F.to in originale
LA DIRIGENTE RIPARTIZIONE
"SERVIZI GENERALI"
Dott.ssa Daniela Bianco

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ALBA
P.zza Risorgimento n.1
12051 ALBA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Avvocato" - "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" presso la Ripartizione "Servizi Legali"

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Nato/a a il
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese, anno)

Codice fiscale

Residente in

Via

Tel e/o cellulare

e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami a **n.1 posto**, a tempo pieno e indeterminato, di "Avvocato" - "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" presso la Ripartizione "Servizi Legali"

Al fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando e:

Cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino /a del seguente Stato dell'Unione Europea _____

Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati Membri della UE diversi dall'Italia)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, provenienza;

Condizioni di idoneità psico-fisica

- di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a alle mansioni di "Istruttore Direttivo Avvocato" ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;

Titolo di Studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio (sbarrare casella interessata):

laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA

conseguita presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;

laurea specialistica nuovo ordinamento in GIURISPRUDENZA

conseguita presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;

- di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;

conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;

Abilitazione alla professione forense

- di essere in possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita nell'anno _____;**

Patente di guida

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

Obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)

- di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:

Condanne – cause ostative

- di non aver a proprio carico condanne penali, procedimenti penali o disciplinari in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

Lingua straniera

- di essere a conoscenza della lingua inglese;

Conoscenze informatiche

- di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Titoli di preferenza

- di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'art.4 del bando: _____
- di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alba;
- di essere consapevole che, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno accolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di ALBA www.comune.alba.cn.it sezione "Concorsi", senza alcuna ulteriori comunicazione;

Data, _____

Firma leggibile

Allega alla presente domanda:

- a. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- b. Curriculum vitae;**
- c. Copia del documento di identità in corso di validità;**

La domanda deve essere firmata dal candidato/a a pena di esclusione.